



COMUNE DI MONTAPPONE

Viale G. Leopardi, 12 63835 MONTAPPONE - C.F.:81001810449; P. IVA: 00371340449

tel 0734/760426 - fax 0734/760709

info@comunemontappone.it; certificata@pec.comune.montappone.fm.it



IDEA COOPERATIVA SOCIALE

Largo Francisco Ferrer, 1 63837 Falerone (FM)

c.f./p.iva 01668510447

Tel. 3803229349/0734710188

e-mail: ideacooperativa@alice.it

NIDO E CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE "Don Ugo Belleggia" REGOLAMENTO

- Finalità e caratteristiche

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale, aperto a tutti i bambini e le bambine senza distinzione di sesso, etnia e religione che, in collaborazione con la famiglia, favorisce lo sviluppo delle capacità affettive, relazionali, di apprendimento e di gioco. Il nido è un luogo di incontro e di scambio reciproco fra diversi soggetti (bambini, educatori, genitori) e offre opportunità di crescita, nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascun bambino.

- Iscrizione al nido

Si possono chiedere informazioni, notizie e modulo d'iscrizione al nido comunale o all'indirizzo ideacooperativa@alice.it. L'iscrizione può essere effettuata tramite sportello telematico del sito del Comune di Montappone <https://sportellotelematico.comune.montappone.fm.it/activity/10090> o direttamente presso la struttura educativa sita a Montappone in Via 8 Marzo. All'atto dell'iscrizione i genitori indicano il tipo di frequenza (tempo pieno o part-time mattutino o pomeridiano), se intendono avvalersi o meno del servizio mensa e il mese da cui intendono iniziare l'ambientamento del loro bimbo. Per l'inserimento dei nuovi, dunque, la data precisa di inizio della frequenza viene stabilita mediando tra le esigenze della famiglia e l'assetto organizzativo dell'asilo nido. Qualora le richieste di iscrizione superino i posti disponibili, **verrà redatta una lista d'attesa**. La Cooperativa comunicherà l'**ammissione** al centro per l'infanzia e, per perfezionare e completare la pratica, richiederà di effettuare il **pagamento di € 35** di assicurazione annua, con produzione della ricevuta del bonifico. Sarà cura della Cooperativa stessa contattare le famiglie in attesa non appena si renda disponibile un posto.

- L'accoglienza

La frequenza al nido deve avvenire in modo graduale perché rappresenta una situazione nuova, che comporta cambiamenti delle abitudini quotidiane nella vita del **bambino** e della famiglia: ambiente, bambini e adulti diversi, nuove relazioni, insomma un mondo esterno fino ad ora sconosciuto.

L'inserimento può essere fatto dalla mamma o dal papà e i tempi e i modi vengono stabiliti con il personale.

Anche per la **famiglia** il nido è un'esperienza nuova, verso la quale sorgono domande e curiosità. Per sostenere l'esperienza del bambino è necessario che tra famiglia e insegnanti si instauri un rapporto basato sulla reciproca fiducia e sul dialogo quotidiano.

- Caratteristiche dell'ambientamento

Qualche settimana o qualche giorno prima dell'inizio dell'ambientamento si procederà ad un colloquio conoscitivo con i genitori durante il quale vengono segnalate dalla famiglia eventuali peculiarità o bisogni specifici del bimbo o bimba in campo di salute (ad esempio allergie o altre questioni che possano essere importanti ai fini di una sua serena collocazione al nido). Si inizierà quindi il periodo di ambientamento durante il quale è previsto il coinvolgimento di una figura di riferimento importante (ad esempio mamma, papà o nonni). Nei primi giorni di frequenza al nido viene chiesta ai genitori copia del tesserino sanitario del bimbo o bimba e il prospetto delle vaccinazioni eseguite. Sarà poi cura della famiglia aggiornare il nido riguardo all'evolversi di tale prospetto.

- Ruolo e partecipazione dei genitori al nido

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva all'interno del nido. Per questo è importante che ci sia sempre dialogo tra genitori e educatrici. Sia i genitori sia le educatrici possono richiedere dei colloqui individuali ogni volta che ve ne sia la necessità. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino. L'orario e il giorno del colloquio saranno concordati insieme.

- Rinuncia all'inserimento

Nel caso la famiglia di un bimbo già iscritto decida di rinunciare all'inserimento dovrà informare la coordinatrice e dare comunicazione scritta agli uffici della Cooperativa e **non avrà diritto al rimborso della quota di iscrizione** già versata.

- Rinvio dell'inserimento

Nel caso una famiglia decida di rinviare l'inserimento ad un mese diverso da quello indicato sul modulo d'iscrizione viene consentito **il rinvio fino a un mese**, con pagamento della quota di mantenimento posto.

- Interruzione del contratto e insolvenza nel pagamento

L'interruzione del contratto deve essere **comunicata per iscritto** agli uffici della Cooperativa **entro il 15 del mese precedente il termine della frequenza**.

Nel caso di ritiro per cause di forza maggiore nel corso dell'anno educativo, si pagherà l'intera retta fino al mese di frequenza.

In caso di insolvenza si è costretti ad interrompere il servizio e procedere al recupero crediti.

• Gli orari di funzionamento

Il nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio, dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle 7:45 alle 18:30. Per i giorni di chiusura nel corso dell'anno, il nido segue solitamente il calendario della scuola dell'infanzia che verrà poi comunicato ai genitori. Nel rispetto delle attività didattiche, dei bisogni dei bambini e dell'operato delle educatrici, sono stati stabiliti degli orari di ingresso e di uscita che si prega cortesemente di rispettare.

- Entrata dalle 7:45 alle 9.30
- Uscita prima del pranzo dalle 11:45 alle 12:00
- Uscita dopo il pranzo dalle 12:45 alle 13:00
- Entrata al pomeriggio dalle 12:45 alle 13:00
- Prima uscita del pomeriggio ore 16:00
- Ultima uscita 18:00

Al fine di organizzare al meglio i turni del personale si prega cortesemente avvisare in caso di assenza e/o di entrata posticipata entro le ore 9:00 (soprattutto per chi usufruisce del servizio mensa).

• La giornata

La giornata al nido è scandita da diversi momenti creati su misura per accogliere i bisogni dei bambini.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA:

Dalle ore 8.00 alle ore 9.30	Accoglienza – attività ludica
Dalle ore 9.30 alle ore 10.00	Colazione
Dalle ore 10.00 alle ore 11.00	Attività educativa
Dalle ore 11.00 alle ore 12.00	Igiene personale
Dalle ore 12.00 alle ore 13.00	Pranzo
Dalle ore 13.00 alle ore 13.30	Predisposizione al riposo
Dalle ore 13.30 alle ore 16.00	Riposo
Dalle ore 16.00 alle ore 17.00	Merenda
Dalle ore 17.00 alle ore 17.30	Igiene personale
Dalle ore 17.30 alle ore 18.30	Attività ludica e uscita

• Personale in servizio

L'équipe educativa è composta da educatrici professionali, presenti con i bambini e le bambine in numero proporzionato al numero di utenti presenti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore. L'équipe educativa ha incontri di supervisione pedagogica e di confronto durante i quali è possibile prenotare colloqui di sportello pedagogico gratuito per poter esporre qualsiasi dubbio o curiosità.

• Regole per il riaffido

Al momento dell'uscita i genitori troveranno appeso alla bacheca d'ingresso il menù del giorno e quanto il bimbo ha mangiato. L'educatrice di turno inoltre, aggiunge a queste informazioni essenziali un breve racconto personalizzato della giornata al nido di ogni bimbo o bimba. I bambini e le bambine in uscita vengono affidati solo a persone che siano maggiorenti. Se la persona che verrà a prendere il

bimbo o bimba al nido non è il genitore, tale persona dovrà essere in precedenza presentata dai genitori al personale del nido (ad es. nonni ecc) nonché **indicata nel modulo di iscrizione**.

- Richieste variazione di orario

Qualsiasi variazione d'orario, temporanea e di natura eccezionale, deve essere comunicata con il massimo anticipo possibile alle educatrici e concordata.

- Comunicazione assenze

In caso di assenza prevedibile i genitori sono invitati ad avvisare **preventivamente le educatrici e a precisare la presumibile durata dell'assenza**. Negli altri casi i genitori sono invitati ad avvertire telefonicamente entro le ore 9.00 **del primo giorno di assenza**, telefonando al nido.

- Puntualità al nido

Si chiede ai genitori di **rispettare gli orari di ingresso e di uscita** e in caso di ritardo imprevisto di avvisare telefonicamente le educatrici (tra le ore 8.00 e le ore 9.00). Anche in caso di ritardo imprevisto nel ritiro del proprio figlio bisognerà avvisare telefonicamente le educatrici, in quanto queste ultime dovranno prolungare l'orario di lavoro. Tutti i casi di ritardo non devono essere un'abitudine.

- Bonus asilo nido – DATI UTILI

- 1) la richiesta del bonus deve essere PRESENTATA all'INPS, per proprio conto con accesso al servizio via Web con lo Spid o tramite Patronato, **ad iniziare dal 10 ottobre**, cioè dopo aver ricevuto la fattura del mese di settembre o comunque dopo aver ricevuto la fattura della 1° retta scomputata dell'eventuale acconto;
- 2) quando la procedura chiede di selezionare se il nido è **pubblico o privato**, entrambe le opzioni sono corrette; Potrebbe essere richiesto il Numero di autorizzazione al funzionamento, eccolo:
 - Nido “Winnie the Pooh” di **Montappone** Autorizzazione al funzionamento n. 1 del 30.01.2004 del Comune di Montappone,
- 3) i documenti da presentare sono: **1) copia della presente domanda di iscrizione**, 2) **la fattura dell'eventuale acconto dei 100 euro**, 3) **la fattura del saldo della prima retta**, 4) **i rispettivi bonifici**. Il nome dell'intestatario di tutti questi documenti deve essere il genitore intestatario delle fatture.

Indicazioni igienico sanitarie CON ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE

L'allontanamento dal nido viene effettuato allo scopo di tutelare la salute del bambino e della comunità in cui è inserito.

Le educatrici sono tenute ad allontanare il bimbo dal nido nei seguenti casi:

- . febbre (temperatura ascellare $\geq 37.5^{\circ} \text{C}$)
- . tosse persistente con difficoltà respiratoria
- . diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- . vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- . congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- . manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- . stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- . pianto persistente inusuale per quel bambino
- . malessere generale, inusuale apatia, iporeattività

In tutti questi casi, il genitore dovrà venire tempestivamente a prendere il proprio figlio. Saranno comunque le educatrici ad avvisare telefonicamente a seconda della gravità del disturbo, talvolta anche a solo titolo informativo.

Non viene ammesso al nido un bimbo o bimba che abbia già febbre e/o presenti in modo evidente i sintomi suddetti.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione alle educatrici, le quali informeranno le altre famiglie mediante avviso in bacheca (mantenendo naturalmente il riserbo rispetto al nome del bimbo o bimba malato).

Al rientro del bimbo al nido a seguito di un'assenza per malattia esantematica o infettiva e comunque per malattia anche di un solo giorno è necessario presentare **autocertificazione** (qui in calce allegata) per garantire che il bimbo o bimba è nelle condizioni di poter riprendere la frequenza.

Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini
- i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente.

Nel Nido non vengono somministrati farmaci ai bambini per motivi di natura legale e di assunzione di responsabilità.

Sicurezza

È opportuno che i **bambini non indossino** collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, nonché spillette e fermagli per capelli per non essere fonte di pericolo per sé e per gli altri.

*Il nido è un centro di attività, è un fermento di idee,
un luogo dove si apprendono cose nuove, si scopre il mondo e si arricchisce l'anima.*

SINTESI DELLE RACCOMANDAZIONI SU ORARI, PAGAMENTO RETTA E VARIE

1) Orario:

È necessario osservare poche semplici regole volte al rispetto dei ritmi fisiologici dei piccoli ospiti e all'ottimale svolgimento delle attività da parte delle operatrici, a vantaggio di un organismo che meglio funziona più si troveranno bene i ns. figli!

APERTURA del NIDO: ORE 07:45

CHIUSURA del NIDO: ORE 18:30

ENTRATA bimbi:

- Il bambino deve entrare entro e **non oltre le 09:30**
- Il bambino che frequenta il pomeriggio deve entrare **entro e non oltre le 13:00**
- Il bambino che non dorme al centro deve entrare **dalle 16:00 alle 16:30**

USCITA bimbi:

- Il bambino che non mangia presso il centro deve essere ripreso **entro le ore 12:00**
- Il bambino che mangia presso il centro ma non frequenta il pomeriggio deve essere ripreso tassativamente **dalle 12:45 alle 13:00**

Entro le 9:00 comunicare la presenza al pasto.

Vi è una gran varietà di soluzioni, sicuramente sufficienti per soddisfare le molteplici esigenze familiari, si prega perciò di **rispettare senza deroghe** quanto sopra.

2) Pagamento retta:

È necessario rispettare il termine di pagamento della retta: il **10 del mese** successivo a quello di frequenza direttamente all'Ente gestore il servizio che rilascerà relativa ricevuta o fattura, per motivi legati ai consueti tardivi pagamenti da parte del Comune a fronte invece dei ns. obblighi nei confronti del personale ed enti previdenziali sia retributivi che contributivi.

3) Assenze:

Comunicare assenze prolungate e le giornalieri al numero di **tel. 0734-340317**

4) Apertura pomeridiana:

Viene assicurata l'apertura pomeridiana se iscritti almeno 4 bimbi.

5) Materiale occorrente e corredo per il nido:

- colazione
- biberon/borraccia
- bavaglino usa e getta
- cambio completo
- asciugamano grande
- asciugamano piccolo
- crema idratante per cambio pannolino
- pannolini
- calzini antiscivolo
- lenzuolino con angoli, cuscino con fodera e copertina

TARIFFARIO

La quota di iscrizione, per ogni bambino, è di € **Euro 35,00**, in cui sono comprese le polizze assicurative per l'infortunio e la responsabilità civile. Viene pagata al momento dell'iscrizione e vale per tutto l'anno scolastico.

A chi, già ammesso, si ritira, la quota **NON** verrà restituita.

Nel caso di lista di attesa essa sarà stilata col seguente criterio: 1) bimbo residente nel Comune di Montappone, 2) bimbo che ha frequentato l'anno precedente, 3) ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione.

Si può scegliere una delle seguenti fasce orarie di frequenza, in base alle proprie esigenze, qui sotto elencate con accanto le relative rette mensili:

FASCIA ORARIA	IMPORTO RETTA
4 ORE GIORNALIERE	€ 260,00
5 ORE GIORNALIERE	€ 280,00
6 ORE GIORNALIERE	€ 290,00
8 ORE GIORNALIERE	€ 320,00
10 ORE GIORNALIERE	€ 340,00

Se si ha l'esigenza di frequenza saltuaria o comunque inferiore alle 4 ore giornaliere il costo orario è pari a 5,00 euro.

La retta è dovuta **dal mese di decorrenza dell'iscrizione e fino alla chiusura del nido (31 luglio)** compreso, anche nel caso di mancata frequenza del mese di luglio.

La retta va pagata per l'intero mese a prescindere dai giorni di frequenza.

I pasti vengono preparati dal fornitore del servizio mensa di tutte le scuole del Comune, quest'ultimo di occupa di tutta l'organizzazione nonché della riscossione dei buoni pasto. Il costo del buono è di € 2,00 e i blocchetti si possono acquistare presso il Comune di Montappone dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:30.

È prevista la riduzione delle rette **soltanto** quando:

- Il bambino è stato assente per l'intero mese, in questo caso si deve corrispondere comunque una quota fissa di Euro 50.00, che gli dà il diritto di **mantenere il posto**.

Il pagamento delle rette deve essere effettuato **entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo alla fruizione del servizio** a mezzo bonifico bancario all'IBAN: IT08U0538769440000042924690 intestato alla IDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE e con causale retta asilo nido mese di

Grazie per la collaborazione!

IL PRESIDENTE DEL C. d. A.

Maria Teresa Caporaletti



Autocertificazione per assenza da scuola per motivi di salute

Il/la sottoscritto/a.....nato a
il..... residente a..... in qualità di genitore (o
titolare della responsabilità genitoriale) del/la bambino/a
..... nato a
il.....

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione e di tutela della salute della collettività.

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio del nido/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

- NON HA PRESENTATO SINTOMI DI MALATTIE
- HA PRESENTATO SINTOMI DI MALATTIE

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi, **DICHIARA** che:

- è stato valutato dal Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale
- sono state seguite le indicazioni fornite
- non presenta più sintomi
- può ESSERE RIAMMESSO nella collettività per guarigione.

..... lì.....

.....
(firma del genitore (o titolare della responsabilità genitoriale))