



# COMUNE DI MONTAPPONE

Provincia di Fermo

AREA TECNICA

Via G. Leopardi, 12 63835 MONTAPPONE - tel 0734/760426 int. 2 - fax 0734/760709 - C.F.: 81001810449 - P. IVA: 00371340449  
e-mail: [urbanistica@comunemontappone.it](mailto:urbanistica@comunemontappone.it)

Montappone, li 31 Luglio 2025

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>BANDO DI ASTA PUBBLICA</b>   |
|                 | <b>ex R.D. 827 del 23 maggio 1924, artt. 63 e seguenti</b><br><b>Alienazione dei beni mobili inutilizzati di proprietà del Comune di Montappone</b> |

**Determina a contrarre: n. 42 del 16.07.2025 ad oggetto ALIENAZIONE DI BENE MOBILE INUTILIZZATO DI PROPRIETA' DEL COMUNE.**

Amministrazione procedente ed ente venditore: Comune di Montappone – Via Giacomo Leopardi 12, 63835 (Fermo) C.F.81001810449/P.IVA00371340449  
TEL. 0734/760426  
PEC: [certificata@pec.comune.montappone.fm.it](mailto:certificata@pec.comune.montappone.fm.it)

Responsabile del Procedimento di selezione: Dott. Marco Speranzini

Per i contatti si richiama l'apposita sezione del sito internet del Comune di Montappone relativa al Servizio Appalti e Contratti: <https://www.comune.montappone.fm.it/>

La presente procedura si svolgerà secondo le fasi descritte nel seguito, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, presso gli uffici del Comune di Montappone.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, secondo le modalità di cui sopra, sino al giorno **23/08/2025 alle ore 12:00**.

## **1 - OGGETTO DELLA VENDITA**

Il Comune di Montappone indice un'asta pubblica per la alienazione di n. 1 bene mobile non più utilizzati di proprietà dell'ente.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Montappone non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972. Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei beni sono descritte nel prosieguo.

Il Comune di Montappone intende procedere alla vendita mediante procedura ad evidenza pubblica della seguente attrezzatura usata:

**Tipologia : spazzatrice stradale aspirante**

**Marca Sicas Millenium**

**Targa ALB805**

**Anno di immatricolazione 2019**

**Carburante gasolio**

**Condizioni generali: funzionante in buono stato**

Prezzo a base d'asta: € 25.000,00

Modalità di aggiudicazione: offerta al rialzo rispetto al prezzo base – aggiudicazione al miglior offerente

## **2 - VISIONE DEL MEZZO**

Il mezzo potrà essere visionato, previo appuntamento, presso: deposito/magazzino comunale di via 8 marzo in Montappone.

Contatto: Responsabile Ufficio Tecnico tel 0734/760426 int. 2 -[urbanistica@comunemontappone.it](mailto:urbanistica@comunemontappone.it)

Si evidenzia che i beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo dei beni stessi in base alle norme vigenti (eventuali revisioni, collaudi, messa a norma ecc.). Saranno altresì a carico dell'acquirente gli oneri relativi al trasporto.

Il Comune non è responsabile per gli eventuali vizi occulti del bene venduto.

L'aggiudicatario non potrà pertanto sollevare eccezioni al riguardo, in quanto i beni vengono ceduti con la formula "visto e piaciuto" e possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza. L'Amministrazione procedente, pertanto, non risponde dello stato di manutenzione, d'uso e di funzionamento del bene e si intende esonerata da ogni garanzia derivante dall'articolo 1490 del codice civile. Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzate prima e/o dopo l'aggiudicazione.

I beni possono essere visionati dagli interessati, previo appuntamento, contattando il numero 0734/760426 int. 2 mail [ufficio.tecnico@comunemontappone.it](mailto:ufficio.tecnico@comunemontappone.it) nei giorni lunedì/venerdì dalle ore **08:30 alle ore 13:00**.

## **3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Può partecipare alla gara chiunque sia interessato se, al momento della presentazione dell'offerta, il soggetto medesimo (in caso di persona fisica) o il rappresentante legale (in caso di persona giuridica) è in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza delle condizioni di divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- di ogni altro requisiti indicato nella Domanda di Partecipazione, a valere quale autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii;
- Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara;

#### **4 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione per la partecipazione alla gara in oggetto dovrà pervenire mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **02.09.2025**.

le offerte dovranno pervenire in **busta chiusa**, recante all'esterno la dicitura:

#### **“OFFERTA PER L'ACQUISTO DI SPAZZATRICE STRADALE – NON APRIRE**

Entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **02/09/2025** all'indirizzo: **Comune di Montappone – Ufficio Protocollo**.

La busta dovrà contenere:

1. MODULO DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI (Modello 1) – compilato e firmato – i
2. MODULO DI OFFERTA ECONOMICA (Modello 2) – compilato e firmato ii
3. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
4. VISURA CAMERALE (in caso di impresa)

Successivamente alla presentazione delle Offerte, sarà nominata apposita Commissione Aggiudicatrice.

#### **5- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore del **miglior offerente**, con riserva di non procedere in caso di offerte non congrue o assenza di offerte.

In caso di offerte identiche si procederà ai sensi dell' art. 77 del r.d. 827/1924 con sorteggio, senza apertura di altri confronti competitivi ( TAR Venezia, 12.11.2021 n. 1382 ).

L'offerta presentata si ritiene comunque vincolante per n. 180 giorni dalla presentazione.

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, dovranno presentare la seguente documentazione:

**1. Domanda di partecipazione** con la quale il concorrente rende le dichiarazioni di cui al Modello 1, quivi allegato come parte integrante e sostanziale (s'invita il concorrente ad utilizzare la relativa modulistica). La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto interessato o dal rappresentante legale del soggetto interessato o da un suo procuratore, in quest'ultimo caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

**2. Offerta economica**, secondo il Modello 2, quivi allegato, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal soggetto interessato o dal rappresentante legale del soggetto interessato o da un suo procuratore, in quest'ultimo caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

#### **6- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La seduta è fissata sin d'ora per il giorno **09.09.2025**, **alle ore 12:00 (salva diversa comunicazione) presso gli uffici del Comune di Montappone**.

I concorrenti potranno assistere a tale seduta esclusivamente **IN PRESENZA**.

Si fa presente che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di integrazione documentale, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della Legge 241/1990. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi di questa facoltà o in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché quelle relative all'offerta prezzo.

In sede di apertura delle buste, contenenti la documentazione amministrativa ed economica, la Commissione di gara procederà a stilare la graduatoria provvisoria, basata sugli importi delle offerte presentate, salvo poi procedere, se necessario al soccorso istruttorio, e comunque alla verifica delle dichiarazioni rese.

Valutati gli elementi istruttori e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Bando in capo al soggetto offerente, il Responsabile del servizio adotterà il provvedimento di aggiudicazione finale.

## **7- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del bene, definitiva ad unico incanto, sarà effettuata a favore del miglior offerente, in aumento o alla pari rispetto all'importo posto a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76, comma 2 del Regio Decreto n° 827 del 23.05.1924, anche in presenza di una sola offerta valida. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Comune di Montappone.

In assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e sarà formalizzata con determina del Responsabile nonché comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri concorrenti non aggiudicatari, entro 15 giorni dall'adozione di tale provvedimento.

## **8 -ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Ad avvenuta aggiudicazione, questo Servizio provvederà a trasmettere all'acquirente la comunicazione del Provvedimento di aggiudicazione. Sul prezzo non viene applicata l'IVA in quanto il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale. Pertanto non verrà effettuata nessuna fatturazione.

L'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento del dovuto entro 15 giorni dalla ricezione della Determinazione di aggiudicazione e dovrà restituire all'Ufficio Tecnico copia della Determinazione del responsabile con la quale è stata disposta l'aggiudicazione a suo favore, sottoscritta per accettazione e conferma. In caso contrario l'aggiudicatario sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto. In tal caso l'aggiudicazione avverrà a favore del successivo offerente a scorrere secondo graduatoria.

Ad avvenuta aggiudicazione e previo pagamento dell'importo aggiudicato, i documenti degli automezzi aggiudicati verranno consegnati all'aggiudicatario, per l'espletamento delle operazioni di trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. e di aggiornamento della Carta di circolazione, che dovranno avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario stesso.

Al fine di procedere con il passaggio di proprietà dei beni aggiudicati, il suddetto Ufficio Tecnico provvederà a spedire tramite posta raccomandata il plico contenente la documentazione in originale (Certificato di proprietà e Carta di circolazione), con la quale l'aggiudicatario potrà procedere, a propria cura e spese, al summenzionato passaggio presso un'Agenzia pratiche auto di fiducia o tramite un ufficio abilitato alle pratiche automobilistiche.

Conclusa la procedura, nella modalità sopra descritta, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ufficio Tecnico la documentazione attestante l'avvenuto passaggio di proprietà; successivamente si procederà a concordare la consegna dei beni nei modi e nei tempi opportuni.

Si procederà pertanto con il prelievo dei beni, che dovrà avvenire comunque entro e non oltre il termine di 45 giorni lavorativi a decorrere dalla data della Determinazione di aggiudicazione.

La conclusione del contratto con le modalità sopra descritte è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario se dovuti.

Il mancato completamento della summenzionata procedura riconducibile all'aggiudicatario, salvo casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il bene al concorrente che risulti successivamente e utilmente classificato nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti la procedura di vendita (trasferimento di proprietà, ritiro e trasporto, nonché qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene) sono a carico dell'aggiudicatario.

Non è prevista la possibilità di dilazioni del pagamento.

## **9. ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI MONTAPPONE**

L'Amministrazione Comunale si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni.

## **10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Fermo, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

IL trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Per chiarimenti o ulteriori informazioni, contattare: Sindaco e Responsabile dell' Ufficio Tecnico Sig. Clementi Mario tel. 0734/760426 E -mail: sindaco@comunemontappone.it

**PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune, e potrà essere ritirato in formato cartaceo presso l'Ufficio Tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. CLEMENTI MARIO

F.to all'originale

Il Responsabile del Procedimento di selezione

Il Segretario Comunale

Marco Speranzini

F.to all'originale