



COMUNE DI MONTAPPONE (FM)

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE “FRATELLI SORBATTI” SITO IN MONTAPPONE IN VIA SELVA

L'Amministrazione Comunale di Montappone in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale. n. 44 del 05/09/2024 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 64 del 02/10/2024

RENDE NOTO CHE

intende affidare in concessione l'impianto sportivo comunale “Fratelli Sorbatti” in Via Selva, costituito da campo calcio, annessi servizi e aree esterne per la durata di anni 1 (uno).

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montappone, Via Giacomo Leopardi, 12 63835 Montappone (FM) – Telefono: 0734/760426 – pec: certificata@pec.comune.montappone.fm.it

ART. 2 FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) Concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) Valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) Realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) Ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- e) Salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- f) Concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Montappone e le attività di altre associazioni;
- g) Improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) Ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con i tecnici com.li;

- i) Promuovere proposte finalizzate alla gestione degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

L'amministrazione comunale di Montappone manterrà il diritto all'utilizzo gratuito degli impianti per le attività organizzate direttamente.

ART. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Selva e precisamente: utilizzo, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, gestione della sicurezza, oneri fiscali e assicurazioni, personale idoneo alla gestione, rimborsi spese per eventuale attività di volontariato, ivi compresi gli spazi di pertinenza, in particolare delle aree verdi, ai sensi dell'Art. 5 dello schema di Convenzione all'uopo approvato, qui allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

La gestione prevede in particolare la manutenzione ordinaria del campo da calcio e degli spogliatoi e il rimborso delle spese per le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento.

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione della gestione avrà la durata di 1 (uno) anno decorrente dalla data di sottoscrizione, e potrà essere rinnovata per un periodo di anni 1 (uno) a discrezione dell'Amministrazione comunale con separato atto; non è previsto il tacito rinnovo.

ART. 5 SUB CONCESSIONE E INCARICHI A TERZI

È vietato al concessionario cedere le attività previste nel presente avviso.

ART.6 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso:

- le federazioni sportive,
- Enti di promozione sportiva,
- Associazioni/società sportive dilettantistiche,

In fase di selezione viene data preferenza alle associazioni o società sportive costituite in forma associata, che siano in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata, lo schema di convenzione, sono disponibili presso l'ufficio Protocollo in via Giacomo Leopardi, 12 e/o scaricabili sul sito istituzione del Comune di Montappone www.comune.montappone.fm.it.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. ii:

- il nominativo del Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- la sede legale del soggetto concorrente;
- la conferma di capacità di contrarre con la P.A. ai sensi della normativa vigente;
- il numero del codice fiscale e/o della partita iva del soggetto concorrente;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs.

- n.196/2003;
- l'assicurazione di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e delle clausole previste dallo schema di convenzione che possono influire sull'esercizio della concessione;
 - di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
 - di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.
 - di presentare, ove richiesto e se concessionaria, le polizze assicurative ritenute necessarie;
 - che nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
 - di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza dell'impianto/spazio in oggetto, delle sue eventuali dotazioni ed impianti tecnici;
 - di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione sono totalmente a carico del soggetto risultato affidatario;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti o ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi per conto del Comune per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art.53 co. 16 ter D. Lgs. 165/2001;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di aver maturato esperienza nella gestione o utilizzazione per almeno una stagione calcistica degli impianti sportivi simili con riferimento all'attività svolta nei confronti della popolazione giovanile o dei diversamente abili e degli anziani;
 - di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente avviso;
 - di essere in grado di avviare la gestione entro il mese successivo alla data di aggiudicazione;
 - obbligazione a gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 64 del 02/10/2024

ARTICOLO 9 TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare i soggetti interessati dovranno inviare, tramite pec o consegnare a mano **ENTRO E NON OLTRE IL 29 OTTOBRE 2024 ore 13:00**, all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Giacomo Leopardi, 12, 63835 Montappone (FM), la documentazione completa dei suoi allegati, avente ad oggetto la seguente dicitura;

- **AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE “FRATELLI SORBATTI” SITO IN MONTAPPONE IN VIA**

SELVA

– La busta/plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione, seguendo, per forma e contenuti l'allegato schema di domanda (allegato al presente avviso pubblico);
- 2) la fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- 3) copia del presente avviso, firmato per accettazione dal Legale Rappresentante;
- 4) copia dello schema di convenzione sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- 5) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 art. 729 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000.

ART.10 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione viene fatta secondo i criteri stabiliti nello schema di convenzione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

ART. 11 AFFIDAMENTO

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio. L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi ed i tempi per aggiudicare.

L'affidamento verrà effettuato con determina del Responsabile del Procedimento e successiva stipula della convenzione.

Il Comune di Montappone si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

ARTICOLO 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva di annullare o di revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato, alle norme citate nel presente disciplinare, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., e del Regolamento (Ue) 2016/679 si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Montappone esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione.

ART. 14 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato sul profilo del committente www.comune.montappone.fm.it nella sezione homepage e all'Albo Pretorio online.

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi all'Area Amministrativa inviando una mail a info@comunemontappone.it.

Le risposte ai quesiti verranno rese unicamente per scritto, rispondendo alla mail di richiesta e pubblicate sul sito del Comune, nella pagina dedicata al bando. Il Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Mario Clementi Sindaco e Responsabile dell'Area Amministrativa.

Montappone, lì 19/10/2024

Il Sindaco
F.to Mario Clementi